**海南省儿童医院电梯维护保养服务需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  位值 | 机房编号 | 电梯编号 | 功率 | 型号 | 楼层 |
| 主楼顶中间 | 电梯机房-001 | 1号电梯 | 15.5 | MCA-B/17G020387 | -1～11 |
| 2号电梯 | 15.5 | MCA-B/17G020398 | -1～11 |
| 3号电梯 | 15.5 | MCA-B/17G020400 | -1～11 |
| 4号电梯 | 15.5 | MCA-B/17G020401 | -1～11 |
| 5号电梯 | 15.5 | MCA-B/17G020402 | -1～11 |
| 6号电梯 | 10.2 | LF/17G020403 | -1～11 |
| 电梯机房-002 | 7号电梯 | 10.2 | HE/17G020404 | -1～11 |
| 8号电梯 | 10.2 | HE/17G020405 | -1～11 |
| 9号电梯 | 8.3 | HE/17G020406 | -1～11 |
| 主楼顶东侧 | 电梯机房-003 | 10号电梯 | 15.5 | MCA/17G020388 | -1～11 |
| 主楼顶西侧 | 电梯机房-004 | 11号电梯 | 15.5 | MCA/17G020389 | -1～11 |
| 副楼顶东侧 | 电梯机房-005 | 12号电梯 | 15.5 | MCA/17G020390 | -1～4 |
| 副楼顶西侧 | 电梯机房-006 | 13号电梯 | 15.5 | MCA/17G020391 | -1～4 |
| 副楼顶东侧 | 电梯机房-007 | 14号电梯 | 15.5 | MCA/17G020392 | -1～4 |
| 15号电梯 | 15.5 | MCA/17G020393 | -1～4 |
| 副楼顶西侧 | 电梯机房-008 | 16号电梯 | 15.5 | MCA/17G020394 | -1～4 |
| 17号电梯 | 15.5 | MCA/17G020395 | -1～4 |
| 副楼顶东侧 | 电梯机房-009 | 18号电梯 | 15.5 | MCA/17G020396 | -1～4 |
| 副楼顶西侧 | 电梯机房-010 | 19号电梯 | 15.5 | MCA/17G020397 | -1～4 |
| 副楼顶西侧 | 电梯机房-011 | 20号电梯 | 15.5 | MCA/17G020399 | -1～4 |
| 主楼中间五楼 | 电梯机房-012 | 21号电梯 | 4.5 | MCA/18G044003 | 2～4 |

**一、服务范围：儿童医院29台电梯日常维保，数量及型号见以下表格：**

**表1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 电梯  型号 | 院内  设备编号 | 产品  编号 | 扶梯  位置 | 功率 | 楼层 |
| 1200SX-EN | 1 | 17G020408 | 群 楼 | 5.5 | 单层 |
| 1000SX-EN | 2 | 17G020413 | 5.5 | 单层 |
| 1000SX-EN | 3 | 17G020409 | 5.5 | 单层 |
| 1000SX-EN | 4 | 17G020411 | 5.5 | 单层 |
| 1000SX-EN | 5 | 17G020412 | 5.5 | 单层 |
| 1000SX-EN | 6 | 17G020410 | 5.5 | 单层 |
| 1000SX-EN | 7 | 17G020414 | 5.5 | 单层 |
| 1200SX-EN | 8 | 17G020407 | 5.5 | 单层 |

**表2**

**二、服务内容**

依据《中华人民共和国特种设备安全法》、《特种设备安全技术规范（TSG T5002-2017电梯使维护保养规则）》；对电梯设备、设施进行全面维修保养，运行管理（包括日常设备运行巡查、定期检查维修更换及保养、功能检测、定期和不定期的清洁、报修故障处理、各项检测、改造技术事宜及方案、记录等等）。确保各电梯设备运行正常，满足使用要求。

1.要遵守医院相关制度，服从医院及物业监督和管理及工作安排。

2.人员每半年到物业公司进行一次安全培训，培训合格后才能上岗。

3.现场作业人员应当取得相应的《特种设备作业人员证》方可上岗。

4.作业中应当负责落实现场安全防护措施，保证作业安全。

5.实施日常维护保养后的电梯应当符合《电梯维修规范》（GB/T 18775 -2002）、《电梯制造与安装安全规范》（GB 7588-2003）的相关规定。

6.按照《电梯日常维护保养规则》完成半月、月、季度、半年、年保养项目，并做好维护保养记录。

7.机房卫生保持长期干净整洁整齐。

8.每月向甲方书面报告所维护保养电梯的运行情况、零部件使用情况、易损件的更换情况及电梯更换修理改造需求。

9.对所维护保养电梯的安全运行负责，保障设备整机及零部件完整无损。

10.应当配合电梯检验检测机构对电梯的定期检验，电梯限速器校验及出校验报告，并参与电梯安全管理活动。

11.建立电梯安全运行管理制度，保证电梯的用电、消防、防雷、通风、通道、电话通讯(五方通话)、报警装置等系统安全可靠；并保证机房、井道、底坑无漏水、渗水现象，通往机房、底坑、滑轮间、井道安全门的通道畅通、照明充分。

12.日常设备运行巡查：至少每15日对电梯进行一次维护保养并做好记录，发现问题或异常及时更换维修和检查。

13.相关设备设施及数据和密码的修改、变动或改造改动必须告知甲方，若未告知甲方将严重处罚；电梯故事或故障，抵达现场不超过30分钟，如超过30分钟重罚（第一次罚款警告，第二次罚款1000元、第三次解除合同）

14.定期保养，保持轿厢门槛、机房厢顶卫生干净整洁及各轨道滑轮添加润滑油，并记录。

15.定期检查厢内与厢顶控制开关、显示器、控制柜电气元件、控制柜控制面板等是否正常。

16.发现重大安全隐患或不在乙方范围之内的不能及时消除的以书面形式加盖公章告知甲方。

17. 在解决故障时如有零配件损坏，单个单项为100元内(含100元)乙方负责，100元外的甲方负责(甲方有权询价第三方和维修，乙方配合)。如由乙方维修更换零配，不收取服务费(以市场价为准)。维修零配件所产生费用，应按当季度维保费一起结算。如超过季度结算视为乙方自动放弃本季度零配件费用结算。

18.每个轿厢内应有保养记录。

19.日常报修故障的处理：接到日常报修后及时处理故障，如更换零配件的，需要保障部管理人员签字确认。

20.每月对各机房消防器材进行巡查并记录，发现异常及时上报。甲方不定期检查 ，若不进行巡查或发现异常不上报，将进行处罚。

21.运行记录、保养记录、照片形成水印图片每季度提交一次做为付款依据。

22.重大活动要提前检查，保障电梯安全运行可靠。

23.要有应急处理的方案、配件储备。

24.要有应急演练，每年不少1次。

25.各机房照明灯具如有损坏，及时报告院方或物业。

26维保人员接故障报修后，在30分钟内到达现场，按甲方要求处理完毕后再到电工值班室报告处理情况。

27.有意损坏和隐瞒故障或隐患，如果发现立即解除合同，损坏设备照价赔偿，隐患设备评估赔偿。

28.不得随意更改线路、参数、或其他等等。如有需要，必须以书面形式加盖公章告知甲方。

**注：**以上所有服务需求可做为服务费质量依据。